



Regolamento Asilo Nido Spigolotondo

1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina i rapporti tra l'Asilo Nido SPIGOLOTONDO e i Genitori dei minori frequentanti.

2 – Inserimento

Il momento dell'inserimento è delicato e denso di emozioni, oltre ad essere molto importante per la buona permanenza del bambino all'interno del Nido. Deve essere svolto con gradualità affinché il bambino si ambienta nella nuova realtà ed è svolto con la presenza di un genitore. Il primo giorno, genitore e bambini si recano insieme in asilo, così anche il giorno seguente, il terzo giorno il genitore si allontana per qualche minuto e in base alla reazione del bambino, si organizza il resto dei giorni di inserimento. Solitamente la durata standard è di 5 giorni.

3 – Servizi offerti dal Nido:

L'asilo nido offre un servizio didattico con impronta montessoriana e bilingue.

Durante la settimana, i bambini le seguenti discipline, insegnate dalle educatrici: Inglese, Discipline artistiche, Danza, Recitazione, Giardinaggio/ Cucina (in base alla stagione), Bon ton e regole di convivenza, Motricità, Musica.

Il servizio mensa compreso nel prezzo è fornito da un catering esterno.

Il nido è fornito di servizio psicopedagogico che di può prenotare su appuntamento, il servizio non è compreso nella retta.

Altri servizi accessori sono consultabili sul sito www.spigolotondoasilonido.it

4 – Calendario anno educativo 24/25

INIZIO LEZIONI:

- Lunedì 31 agosto 2026

PONTI CHIUSURA NIDO:



- 7- 8 dicembre 2026
- 24,25 dicembre 2026
- 31 dicembre 2026
- 1° gennaio 2027
- 6 gennaio 2027
- 29 marzo 2027
- 2 giugno 2027
-

TERMINE LEZIONI:

- Venerdì 30 luglio 2027

5 – Orari di entrata e di uscita

5.1 L'asilo Nido è aperto dal mese di settembre al mese di luglio compreso, con i seguenti orari: 7.30 -18.30

5.2 Le famiglie sono invitate ad attenersi scrupolosamente agli orari di entrata e di uscita nel rispetto di Tutti e al fine di consentire il consueto svolgimento delle attività del Nido.

5.3 Ogni qualvolta non venga rispettato l'orario di uscita stabilito al momento dell'iscrizione, con un ritardo di oltre 15 minuti verrà applicata una tariffa di euro13 che sarà sommata alla retta del mese successivo.

5.4 Solo in particolari circostanze (es. visita medica) è consentito l'ingresso posticipato (entro le ore 11), o l'uscita anticipata, previa comunicazione all'Educatrice.

5.5 I genitori che intendano delegare altre persone, purché maggiorenni, a prendere il bambino all'uscita dal Nido, dovranno delegarle per iscritto e consegnare alla Struttura, all'atto dell'iscrizione, copia della delega e della fotocopia della carta di identità del delegato.

5.6 L'anno educativo è composto da 334 giorni. L'asilo nido è aperto per totali 229 giorni.

5.7 Dalle 7.30 alle 8.30 le attività sono non finalizzate, con rapporto educatore/bambino pari a 1/8, con personale in compresenza con il personale ausiliario.

5.8 Dalle 8.30 alle 16.30 le attività sono finalizzate, con rapporto educatore/bambino pari a 1/7 personale educativo.

5.9 Dalle 16.30 alle 17.30 le attività non sono finalizzate, con rapporto



educatore/bambino pari a 1/8, con personale educativo in compresenza con il personale ausiliario.

6 – Iscrizioni, rette e modalità di pagamento:

Possono iscriversi all'asilo nido denominato **SPIGOLOTONDO** in via dei Tigli n. 1 a Garbagnate Milanese, i bambini dai 6 ai 36 mesi di età, indipendentemente dalla residenza e dalla nazionalità. Non sono fatte discriminazioni di etnia, religione e culture, tutti possono accedere al servizio. **Sono esclusi i bambini non vaccinati.**

Per accedere all'iscrizione, occorre consegnare i seguenti documenti:

- Modulo di iscrizione firmato da entrambi i genitori
- Regolamento firmato da entrambi i genitori
- Contabile del versamento di 150 euro
- Libretto delle vaccinazioni

La quota di iscrizione è di € 150,00 da versare al momento della conferma d'inserimento del bambino e non viene scalata dalla prima retta.

La retta mensile sarà versata dopo la consegna della ricevuta fiscale, che avviene a inizio mese.

Bonifico intestato a **SPIGOLOTONDO srl, BANCA CREDITO COPERATIVO, ag. Rho, IBAN - IT50084402050000000207979 – BIC/SWIFT ICRAITRRCAR**

COSTI:

Servizio 9 ore: € 650 + pasti

Servizio 10 ore: € 700 (7.30-17.30 oppure 8.30.18.30) + pasti

Servizio 11 ore: € 750 (7.30 – 18.30) + pasti

Costo pasto euro 5

Il numero dei pasti effettuati viene conteggiato tramite l'app di registro entrate/uscite dal nido.

Sono esclusi dalle rette il costo del pasto e i pannolini, che devono essere portati e lasciati come scorta nell'armadietto.

6.1 L'iscrizione al Nido è considerata valida nel momento in cui vengono sottoscritti i documenti d'iscrizione, nonché versata la quota di iscrizione pari ad euro 150, compilati i relativi moduli in ogni loro pagina e consegnata copia del certificato di vaccinazione del minore.

6.2 La quota di iscrizione, da versarsi all'atto dell'iscrizione, non è rimborsabile in alcun caso e non è frazionabile, anche se l'inserimento avviene nel corso dell'anno educativo.



6.3 Nel caso di fratello o sorella frequentanti il nido contemporaneamente al primo, sarà applicato uno sconto del 10 % sulla retta mensile del secondo bambino.

6.4 Il pagamento della retta mensile stabilita e opzionata dai Genitori nel Modulo di iscrizione deve essere effettuato mediante BONIFICO BANCARIO entro e, comunque, **non oltre il 10 DEL MESE in corso.**

6.5 Non è consentita la rinuncia alla frequenza ed il ritiro nei mesi di giugno e luglio e le relative rette, in ogni caso, restano sempre e, comunque, interamente dovute.

7 – Facoltà di recesso

I genitori, entro e non oltre 14 (quattordici) giorni dalla sottoscrizione del presente Regolamento, hanno facoltà di recedere dal presente rapporto contrattuale mediante l'invio di lettera raccomandata A.R. o PEC; in tal caso il Nido tratterrà per intero la quota di iscrizione e dovrà, comunque, essere corrisposta la quota corrispondente ad una mensilità della retta prescelta dai genitori.

Trascorsi i 14 giorni di cui sopra, potrà essere esercitata dai genitori la facoltà di recesso, sempre mediante l'invio di lettera raccomandata A.R. o PEC, da inviare alla Struttura con n° 15 di giorni di preavviso rispetto alla data di effettivo ritiro del bambino. In tale caso resteranno dovute la quota di iscrizione, la retta del mese in corso di preavviso e n° 1 mensilità successive.

8 – Rette

La retta è una quota ripartita mensilmente di un costo gestionale annuo, pertanto, in relazione ai costi fissi non sono possibili, in nessun caso, restituzioni, nemmeno parziali, della quota di iscrizione e riduzioni delle rette mensili in seguito ad assenze determinate da qualsiasi motivo ed evento, anche di lunga durata, nel corso dell'anno educativo, comprese – a titolo esemplificativo – anche cause di forza maggiore e/o disposizioni di Autorità, Governo, ATS.

9 – Assenze

Le assenze vanno comunicate entro le ore 8:30 del giorno stesso, tramite telefonata allo 02.38245400 o messaggio WhatsApp al 351 758 4967.

Dopo 15 giorni consecutivi di assenza per malattia nello stesso mese, il bambino sarà riammesso tramite certificato medico e sarà decurtato il 10% dalla retta mensile.

Le assenze non dovute a malattia non saranno decurtate dalla retta, di qualsiasi durata siano.



Il foglio settimanale delle presenze va siglato da un genitore ogni venerdì all'uscita.

10 – Allontanamento del bimbo dal Nido e Somministrazione di medicine

Il bambino sarà allontanato dall'Asilo nei seguenti casi:

- Febbre a partire da 37°
- Diarrea, intesa come più scariche di feci liquide o che contengono sangue o muco
- Stato di malessere generale (tosse continua, coliche addominali, male alle orecchie)
- Congiuntivite virale o batterica con occhi arrossati e secrezione purulenta
- Esantema (presenza di eruzione cutanea)
- Stomatite (infiammazione della mucosa del cavo orale) con difficoltà a controllare la saliva e a ingerire cibo
- Vomito, due o più episodi nella giornata, o anche una sola volta se si accompagna a diarrea o malessere generale, se contiene sangue o vi dia rischio di disidratazione

Una volta allontanato il bambino dovranno passare 24 ore prima della riammissione al nido.

La ATS raccomanda che i farmaci vengano sempre somministrati dalla famiglia del bambino, ad eccezione dei farmaci salvavita, per i quali è necessario presentare al Nido la prescrizione del pediatra curante, con specificato il dosaggio previsto e l'autorizzazione dei genitori alla somministrazione.

11 - Pranzo

Per il pranzo il Nido si avvale di un servizio di catering. Il menù varia in base alle stagioni ed è redatto dall'alimentarista interno dell'azienda fornitrice Euroristorazione stabilimento di Garbagnate Milanese.

12 – Diete alimentari

La famiglia del bambino che richiede diete particolari per intolleranze, allergie, problemi intestinali, sia per un breve sia per un lungo periodo, deve presentare la richiesta del pediatra curante, con indicati gli alimenti che non devono essere somministrati. Se alcuni alimenti devono essere evitati per motivi religiosi è sufficiente una comunicazione scritta all'inizio dell'anno da parte dei genitori.



13 – Abbigliamento

Deve essere comodo e comprendere un paio di calze antiscivolo da usare esclusivamente all'interno del Nido e un paio di scarpine da usare nel relativo spazio esterno. È necessario consegnare alle Educatrici, a seconda delle abitudini personali:

- Salvietta mani
- Lenzuola
- Grambiule per attività, possibilmente plastificato
- Pannolini
- N. 2 Cambi indumenti completi
- Raccoglitore ad anelli con buste trasparenti
- Calze antiscivolo
- Ciuccio per chi lo usa
- Bavaglia
- Zainetto per contenere il tutto
- Spazzolino e dentifricio
- Scatola trasparente per armadietto

Si consiglia di contrassegnare tutto l'abbigliamento in modo chiaro per evitare scambi o perdite.

14 – Corredo

Il Nido fornisce il corredo per la pappa: piatti, bicchieri, posate. Le attrezzature per fare giardinaggio, gli strumenti per fare il laboratorio di cucina e altri vari strumenti per gli altri laboratori artistici.

15 - Rapporti Famiglia – Nido

Il momento dell'entrata e dell'uscita dal Nido è riservato solo a brevi comunicazioni urgenti. È prevista una riunione a inizio anno per presentare lo staff e il programma didattico.

Per ogni classe, i genitori dovranno eleggere un rappresentante di classe che si interfacerà con la Direttrice per varie ed eventuali comunicazioni. Sarà individuato un genitore che si occuperà delle feste/gite da organizzare con le famiglie, con il supporto della Direttrice.

A gennaio e a maggio sono previsti i colloqui individuali per la restituzione della



valutazione dell'alunno, si svolgeranno il sabato mattina, le date precise saranno comunicate in seguito.

Due volte durante l'anno scolastico saranno indette riunioni di classe.

In caso di necessità i colloqui urgenti possono essere effettuati su richiesta.

La dott.ssa Marta Martiradonna, psicoterapeuta infantile, è disponibile per colloqui durante l'anno, su appuntamento presso lo studio privato.

Per qualsiasi comunicazione sarà usata l'app IN BUONE MANI

16 – Recapiti telefonici

Al momento dell'iscrizione i genitori sono tenuti a comunicare i numeri del telefono di casa, dei cellulari, dei posti di lavoro per poter sempre essere rintracciati in caso di necessità.

17 – Prevenzione e obblighi vaccinali

Con riferimento alle prescrizioni e agli adempimenti in materia di prevenzione vaccinale introdotti con D.L. 73/2017 convertito in L. 119/17 e s.s.m., qualora l'asilo nido, per disposizione normativa, fosse tenuto ad allontanare l'iscritto dalla struttura dovendone, comunque, mantenere l'iscrizione, il genitore è obbligato alla corresponsione della retta per il corrispondente periodo di assenza del minore, in quanto trattasi di esclusione dall'accesso ai servizi non imputabile all'asilo, bensì dipendente da disposizioni normative/ministeriali/delle Autorità.

18 – Cause di forza maggiore

Nei casi di chiusura forzata che esulano dalla volontà del Nido, per impedimenti derivanti da cause, eventi e/o provvedimenti sopravvenuti rispetto alla conclusione del rapporto contrattuale, i genitori, con la sottoscrizione del presente Regolamento, si impegnano a corrispondere comunque, per intero, le rette mensili.

19 - Legge applicabile e Foro competente

Il presente rapporto contrattuale e qualunque altro atto o accordo ad esso connesso, sono regolati dalla legge italiana e devono essere disciplinati ed interpretati in conformità con le disposizioni del Codice Civile, usi, consuetudini, prassi e leggi italiane.



Ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le Parti in ordine all'esistenza, validità, interpretazione, esecuzione, efficacia, risoluzione e, in generale, qualsiasi altro aspetto afferente al presente contratto e/o rapporto contrattuale anche solo collegato, nascente o conseguente al medesimo, è devoluta alla competenza, in via esclusiva, del Foro di Milano.

Letto, accettato e sottoscritto.

Luogo _____, data _____

Firma genitore 1) _____

Firma genitore 2) _____

Ai sensi e per effetto degli artt. 1341, comma 2 e 1342 del Codice Civile, nonché degli artt. 33 e ss. del d.lgs. 206/2005, si dichiara di avere preso attenta visione, nonché di approvare espressamente e specificamente i seguenti articoli:

art. 5.3 Orari di entrata e di uscita: ritardi;

art. 6.2 Iscrizioni, rette e modalità di pagamento: quota di iscrizione;

art. 6.5 Iscrizioni, rette e modalità di pagamento: mesi di giugno e luglio;

art. 7 Facoltà di recesso;

art. 8 rette e assenze;

art. 18 Cause di forza maggiore;

art. 19 Legge applicabile e Foro competente.

Luogo _____, data _____

Firma genitore 1) _____

Firma genitore 2) _____



DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DELL'IMMAGINE DEL MINORE

Si autorizza espressamente il Nido a ritrarre a mezzo foto e video l'immagine del minore

....., nato a, il.....e pubblicare dette immagini e riprese sul sito internet della Struttura, sui canali social appartenenti alla Struttura, nonché all'invio delle immagini e delle riprese a mezzo WhatsApp, sia al singolo genitore/familiare.

Luogo e data _____

Firma genitore 1) _____

Firma genitore 2) _____

MODULO DI DICHIARAZIONE SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Nel caso di sottoscrizione da parte di un solo genitore della documentazione inerente l'iscrizione al Nido e le relative autorizzazioni, come da Nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, n. 5336 del 2 settembre 2015, il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000

dichiara

di aver effettuato la scelta/richiesta/sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter, 337quater del codice civile, che richiedono **il consenso di entrambi i genitori**, manlevando la Struttura da qualsivoglia rimostranza/pretesa da parte del genitore assente in fase di sottoscrizione.

Luogo e data _____

Firma del genitore
